



Die **LVR-Klinik Bonn** des **Landschaftsverbandes Rheinland (LVR)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Dienstplanprogramm SP-Expert**

für die **Abteilung Personal und Organisation**.

**Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit mit wöchentlich 19,25 Stunden zu besetzen.**

Der Landschaftsverband Rheinland (LVR) arbeitet als Kommunalverband mit rund 19.000 Beschäftigten für die 9,7 Millionen Menschen im Rheinland. Mit seinen 41 Schulen, zehn Kliniken, 20 Museen und Kultureinrichtungen, drei Heilpädagogischen Netzen, vier Jugendhilfeeinrichtungen und dem Landesjugendamt erfüllt er Aufgaben, die rheinlandweit wahrgenommen werden. Der LVR ist Deutschlands größter Leistungsträger für Menschen mit Behinderungen und engagiert sich für Inklusion in allen Lebensbereichen. „Qualität für Menschen“ ist sein Leitgedanke.

Die 13 kreisfreien Städte und die zwölf Kreise im Rheinland sowie die StädteRegion Aachen sind die Mitglieds Körperschaften des LVR. In der Landschaftsversammlung Rheinland gestalten gewählte Mitglieder aus den rheinischen Kommunen die Arbeit des Verbandes.

Die LVR-Klinik Bonn ist eine nach modernsten Erkenntnissen geführte innovative Fachklinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Neurologie mit 840 Betten und Plätzen und über 1.600 Beschäftigten in insgesamt 8 Abteilungen. Der Fachbereich Psychiatrie und Psychotherapie umfasst drei allgemein psychiatrische Abteilungen sowie jeweils eine Abteilung für Abhängigkeitserkrankungen und Gerontopsychiatrie. Die Kinder- und Jugendpsychiatrie ist durch eine eigene Klinik mit mehreren Standorten vertreten. Im Fachbereich Neurologie steht neben den Behandlungsmöglichkeiten für Erwachsene das Kinderneurologische Zentrum zur Verfügung.

### **Ihre Aufgaben**

Ausbau und Gestaltung des Programms SP-Expert und seiner Zusatzmodule auf Basis von Parametervorgaben  
Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Schulungen  
Vor- und Nachbereiten der Datenübergabe von SP-Expert nach SAP  
Beratung bei Änderung oder Neuorganisation von Dienstplan-Modellen  
Support für die Mitarbeitenden der Klinik

### **Ihr Profil**

#### **Voraussetzung für die Besetzung:**

Qualifizierte Ausbildung (3-jährig), die für den Umgang mit einem Dienstplanprogramm nützlich ist  
Kenntnisse im Bereich Arbeits- und Tarifrecht

#### **Wünschenswert sind:**

Erfahrung im Bereich Dienstplanung mit einem Dienstplanprogramm  
Praktische Erfahrung im Benutzer Support und Administration

Der Eignungs- und Befähigungsnachweis ist durch Vorlage aktueller dienstlicher Beurteilungen/Zeugnisse zu führen.

## **Wir bieten Ihnen**

Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TVöD

Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich

Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team einer modernen Fachklinik

Attraktive Rahmenbedingungen eines zuverlässigen Arbeitgebers im öffentlichen Dienst

Ein umfangreiches Fortbildungsangebot

Je nach Verfügbarkeit bieten wir eine reguläre Betreuung für Kinder unter drei Jahren in der auf dem Klinikgelände ansässigen Kindertagesstätte und eine Großtagespflege an. Zudem steht bei unvorhergesehenen Ereignissen eine Kinderbetreuung zur Verfügung, zum Beispiel bei plötzlicher Erkrankung der Tagesmutter.

Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns eine hohe Priorität. Wir bemühen uns um familienfreundliche Arbeitszeiten.

## **Haben Sie noch Fragen?**

Dann wenden Sie sich bitte an Herrn Hans-Jürgen Ehm, Leiter der Abteilung Personal und Organisation (Tel 0228 551-2732/2733). Er wird Ihnen gerne weiterhelfen.

**Allgemeine Informationen über die LVR-Klinik Bonn und über den Landschaftsverband Rheinland finden Sie im Internet unter [www.klinik-bonn.lvr.de](http://www.klinik-bonn.lvr.de) bzw. unter [www.lvr.de](http://www.lvr.de).**

Der Bewerbung schwerbehinderter Frauen und Männer wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Aus Gründen des Umweltschutzes bitten wir, auf die Benutzung von Klarsichthüllen und Bewerbungsmappen zu verzichten.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 04.10.2019** unter Angabe der **Kennziffer 49/2019** per E-Mail an:

**[bewerbung.klinik-bonn@lvr.de](mailto:bewerbung.klinik-bonn@lvr.de)**