



Die LVR-Klinik Bonn des Landschaftsverbandes Rheinland (LVR) sucht zum **01.04.2019** eine/einen

Angestellte/r im allgem. Verwaltungsdienst / Sekretär/in

für die **Pflegedirektion**. Die Stelle ist unbefristet und in 1,0 VK zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Büro(neu)organisation, Ablage, Veranstaltungsorganisation
- administrative Aufgaben wie Datenbankpflege, Postbearbeitung
- Koordination, Organisation und Vorbereitung von internen und externen Terminen
- Protokollierung von Sitzungen sowie Nachhalten von Terminaufgaben
- Dokumentenablage
- Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Erledigung von im Sekretariat anfallenden Schreib- und Büroaufgaben

Ihr Profil

- geeignete qualifizierte dreijährige Ausbildung

wünschenswert sind:

- sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- freundliches, offenes und kommunikatives Auftreten
- hohes Maß an Eigeninitiative
- organisatorisches Geschick, hohe Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- serviceorientiertes und loyales Verhalten
- exzellente PC-Kenntnisse und ein routinierter Umgang mit dem Internet
- Spaß am Umgang mit Menschen sowie ein fröhliches, herzliches Wesen

Der Eignungs- und Befähigungsnachweis ist durch Vorlage aktueller dienstlicher Beurteilungen/Zeugnisse zu führen.

Wir bieten Ihnen

- Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tariffbereich
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- Je nach Verfügbarkeit kann eine Kinderbetreuung U3 in der auf dem Gelände ansässigen Kindertagesstätte und Unterkunft im Personalwohnheim angeboten werden. Zudem steht eine Kinderbetreuung in Notsituationen und Ausnahmefällen zur Verfügung, z. B. bei plötzlicher Erkrankung der Kindertagespflege („Back-Up-Betreuung“).

Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns eine hohe Priorität. Wir bemühen uns um familienfreundliche Arbeitszeiten. Auch der mögliche Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hinderungsgrund sein.

Haben Sie noch Fragen? Die Pflegedirektion der LVR-Klinik Bonn, Frau Elvira Lange oder Herr Dirk Werner, Telefon 0228 551-2137/-2138 werden Ihnen gerne weiterhelfen.

Allgemeine Informationen über die LVR-Klinik Bonn und über den Landschaftsverband Rheinland finden Sie unter **www.klinik-bonn.lvr.de** bzw. unter **www.lvr.de**.

Der Bewerbung schwerbehinderter Frauen und Männer wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bitten auf die Benutzung von Klarsichthüllen und Bewerbungsmappen zu verzichten. Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 10.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer 70/2018** per E-Mail an: **bewerbung.klinik-bonn@lvr.de**.